

Dimi s.r.o.

Hrádok 221

916 33 Hrádok

IČO: 45652015

DIČ: 2023087770

PRAVIDLÁ GDPR OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Tento dokument je duševným majetkom Dimi s.r.o.

Kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

Spracoval: Róbert Masár

Schválil: Róbert Masár – konateľ

meno a priezvisko, funkcia

DIMI,s.r.o.
916 33 Hrádok 221
IČO: 45 652 015 ©
IČ DPH: SK2023087770

.....
podpis, pečiatka prevádzkovateľa

Poučené osoby – oprávnené osoby/externý dodávateľ služieb



Spoločnosť: Dimi s.r.o.
Identifikačné číslo organizácie (IČO): 45652015
Miesto výkonu činnosti sprac. OÚ: Hrádok 221
 916 33 Hrádok

Záznam o poučení osôb pre dodržiavanie zásad ochrany osobných údajov/GDPR

O prevencii správania sa zamestnancov pri spracovávaní OÚ, ich zabezpečení pred ďalším zneužitím a povinnosti predchádzať incidentom zneužitia a straty OÚ pri výkone pracovných povinností.

O potrebe riadneho zabezpečenia priestorov kde sa OÚ spracovávajú, či už mechanickými ale aj technologickými (softvér) prostriedkami.

Zamestnancom, ktorí prichádzajú na pracovisku do kontaktu s OÚ boli poskytnuté potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany pred zneužitím pri práci s nimi.

Číslo	Titul, meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Identifikačné údaje/firma	podpis	Overenie vedomosti
1.	Róbert Masár	konateľ	Dimi s.r.o. IČO: 45652015		poučený
2.	Ing.Erik Makarský	BOZP, OPP	Firex Slovakia s.r.o. IČO:36325155		poučená
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Obsah

Úvod.....	3
Predmet.....	4
Použité skratky.....	4
Vymedzenie základných pojmov.....	5
Všeobecné pravidlá ochrany OÚ FO pri ich spracúvaní.....	7
Práva DO.....	10
Oprava, vymazanie a obmedzenie spracúvania OÚ.....	13
Právo na prenosnosť, právo namietat'.....	15
Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv DO.....	16
Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa.....	17
Bezpečnosť OÚ.....	20
Posúdenie vplyvu na ochranu OÚ.....	22
Technické opatrenia.....	23
Likvidácia OÚ.....	25
Bezpečnostné incidenty.....	26
Ochrana pred neoprávneným prístupom.....	28
Mlčanlivosť.....	29
Informovanie DO v rámci webových stránok.....	30
Opatrenia na elimináciu prípadných rizík.....	31
Záznamy o sprostredkovateľských činnostiach prevádzkovateľa.....	32
Evidencia kľúčov.....	45
Zoznam areálov, budov a miestností prevádzkovateľa.....	46
Evidencia zodpovedných osôb.....	47
Evidencia incidentov.....	48
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych udalostiach.....	49
Zoznam príloh GDPR.....	50
Záznam o poučení osôb pre spracúvanie OÚ.....	51

Úvod

Spoločnosť **Dimi s.r.o.** si uvedomuje hodnotu svojich aktív a požiadavky legislatívy na ochranu OÚ a preto formou pravidiel GDPR („ďalej len **„pravidlá“**) prijíma opatrenia na ich ochranu.

Dimi s.r.o. je podľa zákona prevádzkovateľom, ktorý spracúva OÚ vo vlastnom mene (vymedzuje účel a podmienky spracúvania OÚ).

Pravidlá obsahujú závery vyplývajúce z bezpečnostného zámeru a analýzy bezpečnosti informačného systému v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov („ďalej len **„zákon“**).

Zásada obmedzenia účelu

Osobné údaje sa môžu ziskávať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom (ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom) a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa §78 ods. 8 zákona, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

Závaznosť

Pravidlá sú vypracované pre informačné systémy, v ktorých sa **Dimi s.r.o.** spracúva OÚ ako prevádzkovateľ.

Názov informačného systému
Personálna agenda
Mzdová agenda
Účtovnícka agenda
Agenda zmlúv
Agenda evidencie dochádzky
Agenda registratúry
Evidencia prijatej a odoslanej pošty
Evidencia uchádzačov o zamestnanie
Informovanie DO-Webové sídlo

Pravidlá sú záväzné pre **Dimi s.r.o.** vrátane pracovníkov externe poskytovaných služieb, ktorí prichádzajú do styku s OÚ.

Fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia.

Dimi s.r.o. je povinný o poučení oprávnenej osoby vyhotoviť **„Záznam o poučení oprávnenej osoby“**, ktorá spracúva OÚ. Každý zamestnanec si musí byť vedomý, že ochrana OÚ je súčasťou plnenia jeho pracovných povinností.

Predmet

Predmetom pravidiel je:

1. Popis technických, organizačných a personálnych opatrení pri spracúvaní osobných údajov a ich využitie v konkrétnych podmienkach.
2. Rozsah oprávnení a popis povolených činností jednotlivých oprávnených osôb, spôsob ich identifikácie a autentizácie pri prístupe k informačnému systému.
3. Rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a osoby zodpovednej za dohľad nad ochranou osobných údajov.
4. Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému.
5. Postup pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie vzniku mimoriadnych situácií a možností efektívnej obnovy stavu pred haváriou.
6. Popis procesov a procedúr súvisiacich so spracúvaním osobných údajov v informačných systémoch prevádzkovateľa.

Použité skratky

AIS - Automatizovaný informačný systém

DO - Dotknutá osoba

FO - Fyzická osoba

HW- Hardvérové technické vybavenie

BI - Bezpečnostný incident

IS - Informačný systém

ISOÚ - Informačný systém osobných údajov

OO - Oprávnená osoba

OOÚ - Ochrana osobných údajov

OS - Operačný systém

OÚ - Osobný údaj

Zákon č. 18/2018 Z. z. – zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) **2016/679**

Vymedzenie základných pojmov

Na účely týchto pravidiel sa rozumie:

- a) **Súhlasom dotknutej osoby** akýmkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,
- b) **Genetickými údajmi osobné** údaje týkajúce sa zdedených genetických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osoby,
- c) **Biometrickými údajmi** osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristík znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,
- d) **Údajmi týkajúcimi sa zdravia** osobné údaje týkajúce sa fyzického zdravia alebo duševného zdravia fyzickej osoby vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave,
- e) **Spracúvaním osobných údajov** spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehľadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami,
- f) **Obmedzením spracúvania osobných údajov** označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,
- g) **Profilovaním** akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,
- h) **Pseudonymizáciou** spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,
- i) **Logom** záznam o priebehu činnosti používateľa v automatizovanom informačnom systéme,
- j) **Šifrovaním** transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo,
- k) **Online identifikátorom** identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiový frekvenčná identifikácia, ktorí môžu zanechať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,
- l) **Informačným systémom** akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,
- m) **Porušením ochrany osobných údajov** porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim,
- n) **Dotknutou osobou** každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,

- o) **Prevádzkovateľom** každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene: prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,
- p) **Sprostredkovateľom** každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
- q) **Príjemcom** každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je tretou stranou: za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,
- r) **Tretou stranou** každý kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa spracúva osobné údaje,
- s) **Zodpovednou osobou** osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa tohto zákona,
- t) **Zástupcom** fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom v členskom štáte, ktorú prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ písomne poveril podľa § 35,
- u) **Podnikom** fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba vykonávajúca hospodársku činnosť bez ohľadu na jej právnu formu vrátane združení fyzických osôb alebo združení právnických osôb, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť,
- v) **Skupinou podnikov** ovládajúci podnik a ním ovládané podniky,
- w) **Hlavnou prevádzkarňou**
 - 1. miesto centrálnej správy prevádzkovateľa v Európskej únii, ak ide o prevádzkovateľa s prevádzkarňami vo viac než jednom členskom štáte, okrem prípadu, keď sa rozhodnutia o účeloch a prostriedkoch spracúvania osobných údajov prijímajú v inej prevádzkarni prevádzkovateľa v Európskej únii a táto iná prevádzkareň má právomoc presadiť vykonanie takýchto rozhodnutí, pričom v takom prípade sa za hlavnú prevádzkareň považuje prevádzkareň, ktorá takéto rozhodnutia prijala,
 - 2. miesto centrálnej správy sprostredkovateľa v Európskej únii, ak ide o sprostredkovateľa s prevádzkarňami vo viac než jednom členskom štáte alebo ak sprostredkovateľ nemá centrálnu správu v Európskej únii, prevádzkareň sprostredkovateľa v Európskej únii, v ktorej sa v kontexte činností prevádzkarne sprostredkovateľa uskutočňujú hlavné spracovateľské činnosti, a to v rozsahu, v akom sa na sprostredkovateľa vzťahujú osobitné povinnosti podľa tohto zákona,
- x) **vnútro podnikovými pravidlami** postupy ochrany osobných údajov, ktoré dodržiava prevádzkovateľ a alebo sprostredkovateľ so sídlom, miestom podnikania, organizačnou zložkou, prevádzkarňou alebo trvalým pobytom na území Slovenskej republiky na účely prenosu osobných údajov prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi v tretej krajine,
- y) **kódexom správania** súbor pravidiel ochrany osobných údajov dotknutej osoby, ktorý sa prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ zaviazal dodržiavať,
- z) **medzinárodnou organizáciou** organizácia a jej podriadené subjekty, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý bol zriadený dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na základe takejto dohody,
- aa) **členským štátom** štát, ktorý je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- bb) **treťou krajinou** krajina, ktorá nie je členským štátom
- cc) **zamestnancom úradu** zamestnanec v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu podľa osobitného predpisu 6) alebo štátny zamestnanec, ktorý vykonáva štátnu službu v štátnozamestnaneckom pomere podľa osobitného predpisu.

Všeobecné pravidlá ochrany osobných údajov fyzických osôb pri ich spracúvaní

Zásada zákonnosti

Osobné údaje možno spracúvať len zákonným spôsobom a tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Zásada obmedzenia účelu

Osobné údaje sa môžu získavať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom, ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8 zákona, sa nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom.

Zásada minimalizácie osobných údajov

Spracúvané osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

Zásada správnosti

Spracúvané osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované, musia sa prijať primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazal alebo opravili.

Zásada minimalizácie uchovávania

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú, osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby podľa § 78 ods. 8 zákona.

Zásada integrity a dôvernosti

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

Zásada zodpovednosti

Dimi s.r.o. je zodpovedný za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinný tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

Zákonnosť spracúvania

Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,*

- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi, alebo spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď na týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa, tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.*

*(Právny základ na spracúvanie osobných údajov podľa odseku 1 označ. * musí byť ustanovený v tomto zákone, osobitnom predpise alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná: osobitný zákon musí ustanovovať účel spracúvania osobných údajov, kategóriu dotknutých osôb a zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov. Spracúvané osobné údaje na základe osobitného zákona možno z informačného systému poskytnúť, preniesť alebo zverejniť len vtedy, ak osobitný zákon ustanovuje účel poskytovania alebo účel zverejňovania, zoznam spracúvaných osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov, ktoré možno poskytnúť alebo zverejniť, prípadne príjemcov, ktorým sa osobné údaje poskytnú.)*

Ak spracúvanie osobných údajov na iný účel ako na účel, na ktorý boli osobné údaje získané, nie je založené na súhlase dotknutej osoby alebo na osobitnom predpise, prevádzkovateľ na zistenie toho, či je spracúvanie osobných údajov na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného musí zohľadniť:

- a) akúkoľvek súvislosť medzi účelom, na ktorý sa osobné údaje pôvodne získali a účelom zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov,
- b) okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä okolnosti týkajúce sa vzťahu medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom,
- c) povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov podľa § 17 zákona
- d) možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu
- e) existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

Podmienky poskytnutia súhlasu so spracúvaním osobných údajov

- (1) Ak je spracúvanie osobných údajov založené na súhlase dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný kedykoľvek vedieť preukázať, že dotknutá osoba poskytla súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
- (2) Ak prevádzkovateľ žiada o udelenie súhlasu na spracovanie osobných údajov dotknutú osobu, tento súhlas musí byť odlišný od iných skutočností a musí byť vyjadrený jasne a v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme.
- (3) Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním, pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.
- (4) Pri posudzovaní, či bol súhlas poskytnutý slobodne, sa najmä zohľadní skutočnosť, či sa plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby podmieňuje súhlasom so spracúvaním osobných údajov, ktorý nie je na plnenie tejto zmluvy nevyhnutný.

Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

Zákaz spracúvania osobitných kategórií osobných údajov neplatí, ak:

- a) Dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel: súhlas je neplatný, ak je jeho poskytnutie vylučuje osobitný predpis,
- b) Spracúvanie je nevyhnutné na účel plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia, sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia podľa osobitného predpisu, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo podľa kolektívnej zmluvy, ak poskytujú primerané záruky ochrany základných práv a záujmov dotknutej osoby,
- c) Spracúvanie je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby, ak dotknutá osoba nie je fyzicky spôsobilá alebo právne spôsobilá vyjadriť svoj súhlas,
- d) Spracúvanie vykonáva v rámci oprávnenej činnosti občianske združenie, nadácia alebo nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešne služby, politická strana alebo politické hnutie, odborová organizácia, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť a toto spracúvanie sa týka iba ich členov alebo tých fyzických osôb, ktoré sú s nimi vzhľadom na ich ciele v pravidelnom styku, osobné údaje slúžia výlučne pre ich vnútornú potrebu a nebudú poskytnuté príjemcovi bez písomného alebo inak hodnoverne preukázateľného súhlasu dotknutej osoby,
- e) Spracúvanie sa týka osobných údajov, ktoré dotknutá osoba preukázateľne zverejnila,
- f) Spracúvanie je nevyhnutné na uplatnenie právneho nároku, alebo pri výkone súdnej právomoci,
- g) Spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu na základe tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu osobných údajov a ustanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby,
- h) Spracúvanie je nevyhnutné na účel preventívneho pracovného lekárstva, poskytovania zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo na účel vykonávania verejného zdravotného poistenia, ak tieto údaje spracúva poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, zdravotná poisťovňa, osoba vykonávajúca služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo osoba vykonávajúca dohľad na zdravotnou starostlivosťou a v jej mene odborne spôsobilá oprávnená osoba, ktorá je viazaná povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedela pri výkone svojej činnosti, a povinnosťou dodržiavať zásady profesijnej etiky,
- i) Spracúvanie je nevyhnutné na účel sociálneho poistenia, sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov, poskytovania štátnych sociálnych dávok, podpory sociálneho začlenenia fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím do spoločnosti poskytovania sociálnych služieb, vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo na účel poskytovania pomoci v hmotnej núdzi, alebo je spracúvanie nevyhnutné na účel poskytovania pomoci v hmotnej núdzi, alebo je spracúvanie nevyhnutné na účel plnenia povinností alebo uplatnenia práv prevádzkovateľa zodpovedného za spracúvanie v oblasti pracovného práva a v oblasti služieb zamestnanosti, ak to prevádzkovateľovi vyplýva z osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- j) Spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, ako je ochrana proti závažným cezhraničným ohrozeniam zdravia alebo zabezpečenie vysokej úrovne kvality a bezpečnosti zdravotnej starostlivosti, liekov, dietetických potravín, alebo zdravotníckych pomôcok, na základe tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorými sa ustanovujú vhodné a konkrétne opatrenia na ochranu práv dotknutej osoby, najmä povinnosť mlčanlivosti,
- k) Spracúvanie je nevyhnutné na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sú primerané vzhľadom na sledovaný cieľ, rešpektujú podstatu práva na ochranu osobných údajov a ustanovené vhodné a konkrétne opatrenia na zabezpečenie základných práv a záujmov dotknutej osoby.

Práva dotknutej osoby

Informácie a prístup k osobným údajom

a) Poskytované informácie, ak osobné údaje sú získané od dotknutej osoby

Ak sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe pri ich získavaní:

identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa, ak bol poverený,
kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,

- účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,

oprávnené záujmy prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13 ods. 1 písm. f) zákona,

identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,

informáciu o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Európskej komisie (ďalej len „komisia“) o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 48 ods. 2, § 49 alebo § 51 ods. 1 a 2 zákona.

Prevádzkovateľ povinný pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe informácie o:

-dobe uchovávania osobných údajov, ak to nie je možné, informácie o kritériách jej určenia,

-práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,

-práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,

-práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona,

-tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou požiadavkou alebo zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, a o tom, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možných následkoch neposkytnutia osobných údajov,

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie podľa odseku b. ,ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

b) Poskytované informácie, ak osobné údaje nie sú získané od dotknutej osoby

Ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby, prevádzkovateľ je povinný dotknutej osobe poskytnúť:

- Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa a zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený,
- Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená,
- Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania osobných údajov,
- Kategórie spracúvaných osobných údajov,
- Identifikáciu príjemcu alebo kategóriu príjemcu, ak existuje,
- Informáciu o tom že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, identifikáciu tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, informáciu o existencii alebo neexistencii rozhodnutia komisie o primeranosti alebo odkaz na primerané záruky alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo informáciu o tom, kde boli sprístupnené, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa §48 ods. 2, § 49 alebo § 51 ods. 1 a 2 zákona.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o:

- Dobe uchovávaní osobných údajov, ak je to možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- Oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, ak sa spracúvajú osobné údaje podľa § 13 ods. 1 pís. f) zákona,
- Práve požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, týkajúcich sa dotknutej osoby o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietať spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- Práve kedykoľvek svoj súhlas odvolať,
- Práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona,
- Zdroji, z ktorého pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či pochádzajú z verejne prístupných zdrojov,
- Existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4 zákona, v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie o použitom postupe, ako aj o význame automatizovaného individuálneho rozhodovania a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie podľa odsekov a. , b.

- Najneskôr do jedného mesiaca po získaní osobných údajov, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú,
- Najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou, ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, alebo
- Najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú, ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe pred ďalším spracúvaním osobných údajov informácie o inom účele a ďalšie relevantné informácie podľa odseku 2, ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané.

Odseky 1 a 4 sa neuplatňujú

- a) V rozsahu, v akom dotknutá osoba už dané informácie má,*
- b) V rozsahu, v akom sa poskytovanie týchto informácií ukáže ako nemožné alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie, najmä ak sa spracúvajú osobné údaje na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, na ktorý sa vzťahujú podmienky a záruky podľa § 78 ods. 8 zákona, alebo ak je pravdepodobné, že povinnosť uvedená v odseku 1 zákona znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takého spracúvania osobných údajov, prevádzkovateľ je v takom prípade povinný prijať vhodné opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby vrátane prístupnenie daných informácií verejnosti,*
- c) V rozsahu, v akom sa získanie týchto informácií alebo poskytnutie týchto informácií ustanovuje v osobitnom predpise, ktorý sa na prevádzkovateľa vzťahuje a v ktorom sú ustanovené primerané opatrenia na ochranu práv a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo*
- d) Ak osobné údaje musia zostať dôverné na základe povinnosti mlčanlivosti podľa osobitného predpisu*

Právo na prístup k osobným údajom

Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o:

- Účele spracúvania osobných údajov,
- Kategórii spracúvaných osobných údajov,
- Identifikácii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- Dobe uchovávania osobných údajov, ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- Práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietať spracúvanie osobných údajov,
- Práve podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona,
- Zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- Existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4 zákona, v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použítom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takeého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu podľa § 48 ods. 2 až 4 zákona, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky.

Právo získať osobné údaje podľa odseku 3 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných fyzických osôb.

Oprava, vymazanie a obmedzenie spracúvania osobných údajov

Právo na opravu osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

- (1) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz podľa odseku 1, ak:
 - Osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
 - Dotknutá osoba odvolá súhlas podľa § 13 ods. 1 písm. a) alebo § 16 ods. 2 písm. a) zákona na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
 - Dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27 ods. 1 zákona a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27 ods. 2 zákona,
 - Osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
 - Je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
 - Sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa § 15 ods. 1 zákona.
- (2) Ak sa prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a je povinný ich podľa odseku 1 vymazať, je zároveň povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia vrátane technických opatrení so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na ich vykonanie na účel informovania ostatných prevádzkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje dotknutej osoby o jej žiadosti, aby títo prevádzkovatelia vymazali odkazy na jej osobné údaje a ich kópie alebo odpisy.
- (3) Odseky 1 a2 sa neuplatňujú, ak je spracúvanie osobných údajov potrebné:
 - Na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie
 - Na splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi,
 - Z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s § 16 ods. 2 písm. h) až j) zákona,
 - Na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa § 78 ods. 8 zákona, ak je pravdepodobné, že právo podľa odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takeého spracúvania, alebo
 - Na uplatnenie právneho nároku.

Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak:

- a) Dotknutá osoba namieta správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) Spracúvanie osobných údajov je nezákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku, alebo
- d) Dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27 ods. 1 zákona, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie osobných údajov obmedzilo podľa odseku 1, okrem uchovávanania môže osobné údaje prevádzkovateľ spracúvať len so súhlasom dotknutej osoby alebo na účel uplatnenia právneho nároku, na ochranu osôb alebo z dôvodov verejného záujmu.

Dotknutú osobu, ktorej spracúvanie osobných údajov sa obmedzí podľa odseku 1, je prevádzkovateľ povinný informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania osobných údajov zrušené.

Oznamovacia povinnosť v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ je povinný oznámiť príjemcovi opravu osobných údajov, vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov uskutočnené podľa § 22, § 23 ods. 1 alebo § 24 zákona, ak sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie.

Prevádzkovateľ o príjemcoch podľa odseku 1 informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

Právo na prenosnosť, právo namietat'

Právo na prenosnosť osobných údajov

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak

- a) Sa osobné údaje spracúvajú podľa § 13 ods. 1 písm. a), § 16 ods. 2 písm. a) alebo § 13 ods. 1 písm. b) zákona a
- b) Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Uplatnením práva uvedeného v odseku 1 nie je dotknuté právo podľa § 23 zákona. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

Právo podľa odseku 1 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva iných osôb.

Právo namietat' spracúvanie osobných údajov

- (1) Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) zákona vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
- (2) Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, prevádzkovateľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný dotknutú osobu výslovne upozorniť na práva podľa odsekov 1 a 2 najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom informácia o tomto práve musí byť uvedená jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.
- (4) V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti môže dotknutá osoba svoje právo namietat' uplatňovať automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.
- (5) Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie, okrem prípadov, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu, ak sa osobné údaje spracúvajú na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa § 78 ods. 8 zákona.

Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby

- (1) Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné opatrenia a poskytnúť dotknutej osobe informácie podľa § 19 a 20 a oznámenia podľa § 21 až 28 a 41 zákona, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov, v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne, a to najmä pri informáciách určených osobitne dieťaťu. Informácie je povinný poskytnúť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe, spravidla v rovnakej podobe, v akej bola podaná žiadosť. Ak o to požiada dotknutá osoba, informácie môže prevádzkovateľ poskytnúť aj ústne, ak dotknutá osoba preukáže svoju totožnosť iným spôsobom.
- (2) Prevádzkovateľ poskytuje súčinnosť dotknutej osobe pri uplatňovaní jej práv podľa § 21 až 28 zákona. V prípadoch uvedených v § 18 ods. 2 zákona nemôže prevádzkovateľ odmietnuť konať na základe žiadosti dotknutej osoby pri výkone jej práv podľa § 21 až 28 zákona, ak nepreukáže, že dotknutú osobu nie je schopný identifikovať.
- (3) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe informácie o opatrenia, ktoré sa prijali na základe jej žiadosti podľa § 21 až 28 zákona do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Uvedenú lehotu môže prevádzkovateľ v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovaním. Prevádzkovateľ je povinný informovať o každom takom predĺžení lehoty. Ak dotknutá osoba podala žiadosť v elektronickej podobe, prevádzkovateľ poskytne informácie v elektronickej podobe, ak dotknutá osoba nepožiadala o poskytnutie informácie iným spôsobom.
- (4) Ak prevádzkovateľ neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinný do jedného mesiaca od doručenia žiadosti informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať návrh podľa § 100 zákona na úrad.
- (5) Informácie podľa § 19 a 20 zákona a oznámenia a opatrenia prijaté podľa § 21 až 28 a 41 zákona sa poskytujú bezodplatne. Ak je žiadosť dotknutej osoby zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná najmä pre jej opakujúcu sa povahu, prevádzkovateľ môže
 - a) Požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na oznámenie alebo primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady na uskutočnenie požadovaného opatrenia, alebo
 - b) Odmietnuť konať na základe žiadosti.
- (6) Zjavnú neopodstatnenosť žiadosti alebo neprimeranosť žiadosti preukazuje prevádzkovateľ.
- (7) Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť podľa § 21 až 27, ustanovenie § 18 zákona tým nie je dotknuté.
- (8) Informácie, ktoré sa majú poskytnúť dotknutej osobe podľa § 19 a 20 zákona, možno podať v kombinácii so štandardizovanými ikonami s cieľom poskytnúť dobre viditeľný, jasný a zrozumiteľný prehľad zamýšľaného spracúvania osobných údajov. Štandardizované ikony musia byť strojovo čitateľné, ak sú použité v elektronickej podobe.
- (9) Informácie, ktoré majú byť obsiahnuté v štandardizovaných ikonách, a postupy určovania štandardizovaných ikon ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá úrad.

Práva a povinnosti prevádzkovateľa a sprostredkovateľa

Prevádzkovateľ

S ohľadom na povahu a rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby je prevádzkovateľ povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s týmto zákonom. Uvedené opatrenia je prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.

Opatrenia podľa odseku 1 zahŕňajú zavedenie primeraných postupov ochrany osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak je to vzhľadom na spracovateľské činnosti primerané.

Na preukázanie splnenia povinností podľa odseku 1 môže prevádzkovateľ použiť schválený kódex správania podľa § 85 alebo certifikát podľa § 86 zákona.

Prevádzkovateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov, to neplatí ak osobné údaje sú súčasťou registratúrneho záznamu.

Prevádzkovateľ zabezpečuje vyradenie registratúrneho záznamu, ktorý obsahuje osobné údaje, podľa osobitného predpisu.

Sprostredkovateľ

Ak sa má spracúvanie osobných údajov uskutočniť v mene prevádzkovateľa, prevádzkovateľ môže poveriť len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Na poverenie sprostredkovateľa spracúvaním osobným údajom podľa prvej vety sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.

Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu.

Spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa riadi zmluvou alebo iným právnym úkonom, ktorý sa zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a v ktorom je ustanovený predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa. V zmluve alebo inom právnym úkone sa musí najmä ustanoviť, že sprostredkovateľ je povinný:

- a) Spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná: sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak je osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
- b) Zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
- c) Vykonať opatrenia podľa § 39 zákona,
- d) Dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa odsekov 2 a 5,
- e) Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy,
- f) Poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné sprostredkovateľovi,

- g) Vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- h) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- i) Poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušuje zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona. Zodpovednosť voči prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.

Sprostredkovateľ môže preukázať splnenie dostatočných záruk uvedených v odsekoch 1 a 5 schváleným kódexom správania podľa § 85 alebo certifikátom podľa § 86 zákona.

Zmluva alebo iný právny úkon podľa odsekov 3 a 5 sa musí uzatvoriť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.

Sprostredkovateľ, ktorý porušil tento zákon tým, že určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, sa považuje v súvislosti s týmto spracúvaním osobných údajov za prevádzkovateľa, ustanovenie § 38 a§ 104 až 106 zákona tým nie je dotknuté.

Záznamy o spracovateľských činnostiach

- (1) **Dimi s.r.o.** je povinný viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný. Tento záznam musí obsahovať
 - a) Identifikačné údaje a kontaktné údaje prevádzkovateľa, spoločného prevádzkovateľa, zástupcu prevádzkovateľa, ak bol poverený, a zodpovednej osoby,
 - b) Účel spracúvania osobných údajov,
 - c) Opis kategórií dotknutých osôb a kategórií osobných údajov,
 - d) Kategórie príjemcov vrátane príjemcu v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii,
 - e) Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 51 ods. 1 a 2 zákona,
 - f) Predpokladané lehoty na vymazanie rôznych kategórií osobných údajov,
 - g) Všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa § 39 ods. 1 zákona.
- (2) Sprostredkovateľ a zástupca sprostredkovateľa, ak bol poverený, je povinný viesť záznam o kategóriách sprostredkovateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa,
 - a) Identifikačné údaje a kontaktné údaje sprostredkovateľa a prevádzkovateľa, v mene ktorého sprostredkovateľ koná, zástupcu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ak bol poverený, a zodpovednej osoby,
 - b) Kategórie spracúvania osobných údajov vykonávaného v mene každého prevádzkovateľa,
 - c) Označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 51 ods. 1 a 2 zákona,
 - d) Všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa § 39 ods 1 zákona.

- (3) Záznamy podľa odsekov 1 a 2 sa vedú v listinnej alebo elektronickej podobe.
- (4) Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ a zástupca prevádzkovateľa alebo zástupca sprostredkovateľa, ak bol poverený, sú povinný na požiadanie sprístupniť záznam o spracovateľských činnostiach úradu.
- (5) Povinnosti podľa odsekov 1 a 2 sa nevzťahujú na zamestnávateľa s menej ako 250 zamestnancami, ak nie je pravdepodobné, že spracúvanie osobných údajov, ktoré vykonáva, povedie k riziku ochrany práv dotknutej osoby, ak je spracúvanie osobných údajov príležitostné alebo ak nezahŕňa osobitné kategórie osobných údajov podľa § 16 ods. 1 zákona alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa § 17 zákona.
- (6) Vzor záznamu o spracovateľských činnostiach zverejní úrad na svojom webovom sídle.

Právo na náhradu škody a zodpovednosť

- (1) Každá osoba ktorej vznikla majetková alebo nemajetková ujma v dôsledku porušenia tohto zákona, má právo na náhradu škody od prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa.
- (2) Prevádzkovateľ, ktorý sa zúčastnil na spracúvaní osobných údajov, je zodpovedný za škodu spôsobenú nezákonným spracúvaním. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, len ak nesplnil povinnosti podľa § 34 až 37, § 39, § 40 ods. 3, § 44, § 45, § 51 ods. 3 zákona alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.
- (3) Prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti podľa odseku 2, ak preukáže, že vznik škody nezavinil.
- (4) Ak sa na tom istom spracúvaní osobných údajov zúčastnil viac než jeden prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ alebo prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ spoločne a sú podľa odsekov 2 a 3 zodpovední za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, za škodu zodpovedajú spoločne a nerozdielne.
- (5) Ak prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ v súlade s odsekom 4 uhradil náhradu škody v plnej výške, má právo žiadať od ostatných prevádzkovateľov alebo sprostredkovateľov zapojených do toho istého spracúvania osobných údajov tú časť škody, ktorá zodpovedá ich podielu zodpovednosti za škodu za podmienok ustanovených v odseku 2.

BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Bezpečnosť spracúvania

- (1) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä
 - a) Pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - b) Zabezpečenie trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) Proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu alebo technického incidentu,
 - d) Proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinností technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
- (2) Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
- (3) Súlad s požiadavkami uvedenými v odseku 1 možno preukázať schváleným kódexom správania podľa § 85 alebo certifikátom podľa § 86 zákona.
- (4) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.
- (5) Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Oznámenie porušení ochrany osobných údajov úradu

- (1) Prevádzkovateľ je povinný oznámiť úradu porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedel, to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby.
- (2) Ak prevádzkovateľ nesplní oznamovaciu povinnosť podľa odseku 1, musí zmeškanie lehoty zdôvodniť.
- (3) Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.
- (4) Oznámenie podľa odseku 1 musí obsahovať najmä:
 - a) Opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, ak je to možné, kategórii a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórii a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) Kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) Opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) Opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov, ak je to potrebné.
- (5) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť informácie podľa odseku 4 v rozsahu, v akom sú mu známe v čase oznámenia podľa odseku 1, ak v čase oznámenia podľa odseku 1 nie sú prevádzkovateľovi známe všetky informácie podľa odseku 4, poskytnie ich bezodkladne po tom, čo sa o nich dozvie.
- (6) Prevádzkovateľ je povinný zdokumentovať každý prípad porušenia ochrany osobných údajov podľa odseku 1 vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.

Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe

- (1) Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva osoby.
- (2) Oznámenie podľa odseku 1 musí obsahovať jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a informácie a opatrenia podľa § 40 ods. 4 písm. b) až d) zákona
- (3) Oznámenie podľa odseku 1 sa nevyžaduje, ak
 - a) Prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a uplatnil ich na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä šifrovanie alebo iné opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup,
 - b) Prevádzkovateľ prijal následné opatrenia na zabezpečenie vysokého rizika porušenia práv dotknutej osoby podľa odseku 1,
 - c) By vyžadovalo neprimerané úsilie, prevádzkovateľ je povinný informovať verejnosť alebo prijať iné opatrenie na zabezpečenie toho, že dotknutá osoba bude informovaná rovnako efektívnym spôsobom.
- (4) Ak prevádzkovateľ ešte porušenie ochrany osobných údajov neoznámil dotknutej osobe, úrad môže po zvážení pravdepodobnosti porušenia ochrany osobných údajov vedúceho k vysokému riziku požadovať, aby tak urobil, alebo môže rozhodnúť, že je splnená niektorá z podmienok uvedených v odseku 3.

Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov

- (1) Ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzických osôb, prevádzkovateľ je povinný pred spracúvaním osobných údajov vykonať posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziko, postačí jedno posúdenie.
- (2) Prevádzkovateľ je povinný počas vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov konzultovať jednotlivé postupy so zodpovednou osobou, ak bola určená.
- (3) Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov sa vyžaduje najmä, ak ide o:
 - a) Systematické a rozsiahle hodnotenie osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa dotknutej osoby, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní osobných údajov vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa dotknutej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu,
 - b) Spracúvanie vo veľkom rozsahu osobitných kategórií osobných údajov podľa § 16 ods. 1 zákona alebo osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa § 17 zákona, alebo
 - c) Systematické monitorovanie verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.

Technické opatrenia

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej kontroly a zabezpečenie objektu pomocou mechanických a technických zábranných prostriedkov:

- Vstupy do budovy (domu) a vnútorných priestorov prevádzkovateľa sú vybavené mechanickými zámkami a systémom guľa – kľučka.
- Do priestorov v ktorých sa spracúvajú OÚ sa nesmie používať skupinový, alebo univerzálny kľúč.
- Okná do miestností, v ktorých sa spracúvajú OÚ sú pevné, nedajú sa otvoriť bez použitia násilia.

Zamedzenie náhodného odpozerania OÚ zo zobrazovacích jednotiek IS

Zobrazovacie jednotky musia byť umiestnené tak, aby nebolo možné náhodné odpozeranie OÚ. OÚ zo zobrazovacích jednotiek informačného systému je potrebné zabezpečiť, aby monitor (pracovnej stanice) informačného systému, na ktorom sú zobrazované osobné údaje, nebol zobrazovacou časťou orientovaný (otočný):

- Smerom do kancelárskeho priestoru (resp. výrobnjej časti) kde sa pohybujú aj neoprávnené osoby (návštevy, zamestnanci bez oprávnenia na spracúvanie danej agendy s osobnými údajmi)
- Smerom ani k vchodovým dverám
- Smerom k oknu (hlavne na prízemí)
- Smerom k zrkadlu

Na pracovnej stanici je nutné aplikovať aby sa terminál (monitor) automaticky zablokoval po definovanej nečinnosti používateľa – oprávnenej osoby.

Zariadenie na ničenie fyzických nosičov OÚ

Pre potreby skartovania fyzických nosičov osobných údajov v papierovej forme (listiny), je potrebné využiť zariadenia na skartovanie listín (skartovačka). Zariadenia pre skartovanie listín je potrebné zabezpečiť na miestach, kde môže vzniknúť potreba skartovania dokumentov s osobnými údajmi, minimálne:

- V miestnosti personálneho odboru
- Pri tlačiarňach kde sú tlačené dokumenty, ktoré obsahujú aj osobné údaje.

Riadenie prístupu OO k OÚ

- (1) Heslá sú bežným prostriedkom overenia užívateľskej identity pre prístup IS alebo službe. Užívateľia sú preto povinní používať heslo pri prihlasovaní sa do operačného systému, siete a aplikácie spracúvajúcej OÚ.
- (2) Heslá nesmú byť uložené na počítačovom systéme v nechránenej podobe. Heslá je treba udržiavať v dôvernosti.
- (3) Všetci užívateľia sa musia vyvarovať držania záznamu hesiel na papieri, ak takýto záznam nemôže byť bezpečne uložený.
- (4) Administrátorské heslá najvyššej úrovne uložiť na zabezpečenom mieste pre prípad núdze (napr. bezpečnostná schránka v banke, trezor,...). V žiadnom prípade nesmú byť heslá ukladané v elektronickej forme na nechránenom dokumente.
- (5) Užívateľia sú povinní zmeniť heslá vždy, keď existuje akákoľvek indícia ohrozenia systému alebo hesla.
- (6) Užívateľia sú povinní vyberať alebo vytvárať len také kvalitné heslá ktoré majú minimálnu dĺžku 6 znakov (okrem administrátorských hesiel, ktoré musia mať minimálne 8 znakov), ktoré sú:
 - Nie sú ľahko zapamätateľné,
 - Nie sú založené na ničom, čo by mohol niekto iný ľahko uhádnuť alebo získať používajúc informácie týkajúce sa danej osoby (napr. Mená, priezviská, telefónne čísla, dátumy narodenia atď.),
 - Obsahujú okrem malých písmen aj ďalšie znaky, t.j. číslice, špeciálne znaky, veľké písmená
 - Neobsahujú po sebe idúce identické znaky alebo čisto číselné, alebo abecedné skupiny
- (7) Správca IT zabezpečí nastavenie príslušnej politiky pre akceptáciu užívateľských hesiel.
- (8) Užívateľom sa odporúča používať jedno kvalitné heslo aj pri prístupe v viacerých službách a tiež platformám.

Pravidlá spracúvania OÚ

- (1) OO sa povoľuje používať výlučne softvér, ku ktorému má prevádzkovateľ platnú licenciu. Používať neautorizovaný softvér sa zakazuje.
- (2) Na jednotlivých pracoviskách dodržiavať politiku tzv. čistého stola a obrazovky – papierové a počítačové médiá s OÚ nie je povolené nechávať bez dozoru voľne položené na pracovisku. PC nesmú zostať bez dozoru prihlásené do systému, pri opustení pracoviska je potrebné systém uzamknúť, aby sa zabránilo neautorizovanému prístupu do počítačov. Papierové a počítačové médiá s OÚ sa musia ukladať do vhodných uzamykateľných skríň, a to najmä v mimopracovnom čase.
- (3) Je dovolené kopírovanie a tlač len takých dokumentov, ktoré sú potrebné k výkonu pracovnej činnosti. Tlačiť alebo kopírovať iné písomnosti sa zakazuje.
- (4) K zabráneniu odcudzenia a šírenia OÚ je zakázané ponechávať kopírované alebo vytlačené dokumenty obsahujúce OÚ bez dozoru v kopírke, alebo v tlačiarňach. Po skopírovaní alebo vytlačení dokumentu obsahujúceho OÚ je zamestnanec, ktorý kopírovanie, alebo tlač vykonal, povinný skopírované, alebo vytlačené dokumenty ihneď z kopírky, alebo z tlačiarne odobrať.
- (5) Vytlačené dokumenty, ktoré obsahujú OÚ a nie sú už potrebné, alebo boli vytlačené omylom je osoba, ktorá ich vytlačila, povinná okamžite skartovať. V žiadnom prípade sa nesmú použiť na ďalšiu tlač alebo ako pracovný papier, ani ako papier určený do zberu. Do zberu môžu ísť len skartované dokumenty.
- (6) Zakazuje sa poskytovanie OÚ o inej osobe prostredníctvom telefónu, okrem poskytovania údajov orgánom činným v trestnom konaní (túto problematiku rieši samostatný dokument), faxu a nechránenej emailovej komunikácie.
- (7) Heslá sú bežným prostriedkom overenia užívateľskej identity pre prístup do IS alebo služby. Užívatelia sú preto povinní používať heslo pri prihlasovaní sa do operačného systému, siete a aplikácie spracúvajúcej OÚ.

Likvidácia OÚ

V prípade ukončenia účelu spracúvania OÚ musí byť zabezpečená ich bezodkladná likvidácia bezpečným spôsobom (za predpokladu, že iný zákon neustanovuje iné podmienky). Likvidácia musí byť prevedená na písomných dokumentoch ale aj na všetkých počítačových médiách (pevné disky, externé disky, dvd, cd, usb nosiče,...). Za účelom dodržiavania likvidácie OÚ musí byť zdokumentovaný proces monitorovania IS za účelom identifikovania OÚ, ktoré treba zlikvidovať. Za bezpečnú likvidáciu zodpovedá zodpovedná osoba a jednotlivé OO.

- (1) Oznámenie o likvidácii OÚ: DO musia byť vhodnou formou oboznámené o likvidácii ich OÚ. Napríklad elektronickou poštou.
- (2) Likvidácia dokumentov: likvidácia dokumentov obsahujúcich OÚ musí byť prevádzaná výlučne skartovaním. Zakazuje sa odkladať nepotrebné dokumenty obsahujúce OÚ akýmkoľvek spôsobom (zberné suroviny, kôš, opätovné použitie čistej strany na tlač,...)
- (3) Likvidácia pamäťových médií: likvidácia pamäťových médií, na ktorých sa nachádzajú OÚ, musí byť prevádzaná fyzickým zničením nosičov dát.